

**AVVISO DI DISPONIBILITA' PER L'INSERIMENTO DEI DOCENTI NELL'ALBO FORMATORI DELLA FONDAZIONE
I.T.S ACADEMY-EFFICIENZA ENERGETICA**

Art.1

La Fondazione **“Istituto Tecnologico Superiore ITS Academy - Efficienza Energetica” Fabriano** (d’ora in avanti anche Fondazione o I.T.S. Academy Fabriano) pubblica il presente “avviso di disponibilità” per istituire l’Albo formatori per le attività didattiche dell’I.T.S Academy Fabriano, approvato nella riunione della Giunta esecutiva con delibera N.13-G/2023 del 15/12/2023. Si precisa che il presente avviso non ha natura di bando di selezione, avendo come scopo solo quello di effettuare un’indagine di mercato dei soggetti disposti ad assumere eventualmente l’incarico di docenza nell’ambito delle attività formative della Fondazione. L’iscrizione nell’albo non è vincolante per la Fondazione e l’attribuzione dell’incarico avviene ad insindacabile giudizio della Fondazione, in base ad una valutazione non comparativa, ma in termini di scrutinio assoluto. In caso di inserimento di nuovi percorsi formativi e pertanto di nuovi ambiti didattici della Fondazione, il presente avviso, previa delibera del CDA verrà integrato e ripubblicato.

Art.2

Le domande di ammissione verranno valutate e, se ritenute idonee, in base all’art. 4 del presente avviso, approvate ed inserite nell’Albo formatori dal CDA della Fondazione, a proprio insindacabile giudizio. Le domande potranno essere ammesse o escluse. Il CDA provvederà poi, a proprio insindacabile giudizio e ogniqualvolta necessario, con riferimento al programma didattico ed operativo, a conferire l’incarico al formatore ritenuto più idoneo, fra gli ammessi all’albo, all’espletamento delle specifiche attività didattiche.

Art.3

L’ALBO FORMATORI è suddiviso nelle seguenti categorie:

- A. Docenti e ricercatori universitari e titolari di dottorato di ricerca
 - B. Docenti di scuola media superiore e tecnici di laboratorio.
 - C. Docenti, tecnici ed esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni.
- Ogni richiedente potrà presentare domanda per una o più categoria in base al ruolo e funzioni professionali esercitate.

Art.4

Possono essere iscritte all’Albo Formatori le persone fisiche di qualunque nazionalità che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell’autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n° 445.

Requisiti giuridici

- a) Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo.
 - b) Non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.
- La Fondazione si riserva di accertare l’inesistenza sul territorio di cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

Requisiti tecnici

A. Docenti e ricercatori universitari e titolari di dottorato di ricerca

- Essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento o laurea triennale o diploma di laurea
- Aver maturato incarichi di docenza universitaria o possedere il titolo di dottore di ricerca.
- Aver maturato esperienza didattica almeno triennale nella materia oggetto dell'Unità formativa per la quale si candidano.

Per i ricercatori universitari il requisito dei tre anni di esperienza didattica può essere sostituito con esperienza professionale di almeno tre anni.

B. Docenti di scuola media superiore e tecnici di laboratorio

- Essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento.
- Essere di ruolo e/o abilitati all'insegnamento.
- Possedere un'esperienza di insegnamento almeno triennale nella materia oggetto dell'Unità Formativa per la quale si candidano.

Per i tecnici di laboratorio è sufficiente il diploma di istruzione secondaria superiore, fermo restando il requisito dell'esperienza triennale.

C. Docenti, tecnici ed esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni

- Essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore.
- Possedere un'esperienza di docenza e/o lavorativa/professionale, almeno triennale, nella materia oggetto dell'Unità Formativa per la quale si candidano.

Art.5

Come già specificato nell'art. 1, l'inserimento nell'Albo Formatori non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

Art.6

I soggetti interessati dovranno produrre apposita domanda, redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'Allegato A, corredata dei documenti previsti nel predetto Allegato.

La domanda dovrà pervenire in una delle seguenti modalità:

- brevi manu presso la sede legale di ITS Academy Fabriano in Via B.Buozzi 46/G 60044 Fabriano (AN)
- tramite raccomandata A/R presso la sede legale di ITS Academy Fabriano in Via B.Buozzi 46/G 60044 Fabriano (AN)
- PEC all'indirizzo pec@pec.itsfabriano.it
- Mail ordinaria all'indirizzo info@itsfabriano.it

Art.7

Saranno escluse le domande:

- non sottoscritte dal Formatore;
- non contenenti le dichiarazioni in merito al possesso dei necessari requisiti, ovvero contenenti dichiarazioni incomplete;
- prive di curriculum vitae datato e sottoscritto;
- recanti informazioni che non risultino veritiere.

Art.8

La richiesta di inserimento nell'Albo formatori dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Fotocopia di documento di identità.
- Curriculum vitae datato e sottoscritto dal quale si evincano gli studi e le esperienze compiute in relazione al profilo per il quale si candida.
- Scheda dalla quale si evincano le esperienze di docenza e/o lavorativa/professionale riferite a ciascuna unità formativa per la quale ci si candida, con l'indicazione del periodo in cui sono state svolte, redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'Allegato B.

La Fondazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento al candidato ulteriori informazioni riguardanti le esperienze effettuate e le certificazioni dei titoli indicati o di effettuare colloqui informativi con i candidati o i formatori inseriti nell'Albo.

Art.9

L'eventuale proposta di incarico professionale verrà comunicata all'interessato.

Art.10

L'Albo Formatori della Fondazione I.T.S. verrà aggiornato con l'immissione di nuovi nominativi, previa pubblicazione di apposito avviso, ogniqualvolta necessario.

Art.11

Ogni Formatore inserito nell'Albo Formatori potrà aggiornare la propria posizione, qualora lo ritenga opportuno, indicando eventuali nuovi titoli o servizi prestati, con cadenza annuale. Il formatore potrà in qualsiasi momento, dietro presentazione di formale istanza, richiedere che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo Formatori della Fondazione.

Art.12

Il CDA della Fondazione valuterà con una costante attività di monitoraggio la qualità delle prestazioni professionali svolte dai formatori incaricati. La Fondazione si riserva la facoltà di cancellare i nominativi di un Formatore dall'Albo, dandone tempestiva comunicazione all'interessato, qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale ovvero nel caso in cui il Formatore si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione.

Art.13

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati per le operazioni connesse alla costituzione dell'Albo Formatori, secondo quanto previsto dalla informativa privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679.

Per motivi di trasparenza, potranno comparire sul sito web dell'ITS nome, cognome, luogo e data di nascita dei candidati.

1. Le Parti dovranno mantenere la massima riservatezza, confidenzialità e segretezza su tutti i dati riservati intendendosi per tali qualsiasi informazione, notizia, dato e documento (compresi idee, progetti, disegni, know how, processi, fotografie, ecc.) relativi a persone fisiche aventi rapporti con le Parti, di cui le medesime siano venute in possesso o a conoscenza, o che comunque abbiano raccolto, nel corso delle trattative e/o nell'esecuzione dell'Accordo e che, per normativa primaria e secondaria, regola deontologica,

intrinseca natura od altra circostanza, siano da ritenere coperti da riservatezza (di seguito, i “Dati Riservati”). In particolare, le Parti, salvo solo obblighi di legge o ordini di competenti autorità, non copieranno, tratteranno, comunicheranno, diffonderanno, divulgheranno, né comunque utilizzeranno i Dati Riservati, in qualsiasi modo o forma e anche in via indiretta, per fini diversi da quelli previsti nell’Accordo e direttamente funzionali alla migliore esecuzione del medesimo. Qualora la comunicazione dei Dati Riservati sia imposta da obblighi di legge o da ordini di competenti Autorità, la Parte destinataria dell’obbligo o dell’ordine ne darà tempestiva comunicazione alla Parte da cui ha ricevuto i Dati Riservati, laddove e nei limiti in cui ciò sia consentito.

2. Salvo documentate eccezioni finalizzate, in ogni caso, a dare esecuzione alle obbligazioni derivanti dall’Accordo/Contratto, qualsiasi tipo di supporto cartaceo, magnetico o di altro tipo contenente software, dati e/o informazioni di ITS di cui al precedente comma 1 non potrà uscire dai locali di quest’ultima e/o del Docente, se non dietro specifica autorizzazione scritta di dell’ITS.

3. L’obbligo di riservatezza rimarrà fermo anche successivamente alla cessazione dell’Accordo/Contratto, fino a quando i Dati Riservati saranno divulgati da parte del legittimo titolare o diverranno legittimamente di pubblico dominio.

4. ITS ha facoltà di compiere verifiche e controlli in merito alla corretta applicazione delle misure di sicurezza di cui al presente articolo, finalizzate ad accertare la piena conformità dei trattamenti svolti dal Docente in relazione a quanto previsto dal Reg. UE 679/16.

5. Il Docente risponde in ogni caso, con diretta assunzione di responsabilità verso ITS dei comportamenti difformi da quanto prescritto dal presente articolo, garantendo sin d’ora di manlevare e tenere indenni le predette, anche a fini processuali, da qualsiasi azione, eccezione, contestazione o pretesa, giudiziale o extragiudiziale, che da chiunque venisse promossa, per questioni inerenti o conseguenti ad un’eventuale o asserita violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, tenendo su di sé ogni onere, danno o conseguenza pregiudizievole che a ITS ne potesse derivare.

6. In caso di cessazione dell’Accordo a qualsiasi causa riconducibile, il Docente dovrà: restituire a ITS tutta la documentazione, su qualsiasi supporto, relativa a qualsiasi Dato Personale e a qualsiasi Dato Riservato di cui sia entrato in possesso nel corso del trattamento o nello svolgimento delle attività oggetto dell’Accordo; cancellare, in modo permanente ed irreversibile, tutti i Dati Personali trattati e tutti i Dati Riservati acquisiti in esecuzione dell’Accordo, fatto salvo quanto previsto da eventuali norme di legge che dispongano la conservazione di determinati dati per periodi prefissati. In caso di inadempimento al presente obbligo da parte del Docente, ITS avrà facoltà di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 14

Il percorso formativo avrà una durata complessiva di 1800 ore di cui:

- circa 1000 ore dedicate a lezioni ed esercitazioni frontali e di laboratorio affidate almeno per il 60% ad esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni;
- circa. 800 ore dedicate ad attività di tirocinio.

Art.15

La Fondazione si riserva la facoltà, per gravi e legittimi motivi, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di darne motivazione alcuna, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione: www.itsfabiano.it tranne quelle individuali che verranno inviate via e-mail agli indirizzi che i candidati stessi hanno l’obbligo di fornire all’ITS.

Art. 16

I formatori dovranno indicare i ruoli (A, B o C) e le Aree disciplinari per le quali intendono candidarsi, scegliendole tra le seguenti:

AREE DISCIPLINARI

Indicare le aree disciplinari per le quali si chiede la candidatura

1. Energia

- 1.1 - Produzione Energia
- 1.2 - Rinnovabili, solare, eolico, geotermia, biomasse, agroenergie
- 1.3 - Impianti, Gestione, Comunità e sistemi energetici, smart energy system, smart grid, smart city
- 1.4 - Reti distribuzione energetica
- 1.5 - Manutenzione Impianti
- 1.6 - Matematica, fisica e Sistemi energetici
- 1.7 - Autocad
- 1.8 - BIM
- 1.9 - Diagnosi e valutazione interventi di efficienza energetica
- 1.10- Monitoraggio e misure
- 1.11 - Mobilità sostenibile: sistemi di ricarica, accumulo e veicoli
- 1.12 - Norme e certificazioni
- 1.13 - Altro (specificare) _____

2. Automazione

- 2.1 - Elettrotecnica,
- 2.2 – Servo azionamenti, controlli
- 2.3 - Programmazione PLC
- 2.4 - Visione Artificiale e sensori
- 2.5 - Robotica industriale, collaborativa e mobile
- 2.6 - Progettazione elettrica
- 2.7 - Digitalizzazione per processi efficienti
- 2.8 - Sistemi di manutenzione (telemanutenzione, teleassistenza, telecontrollo ecc..)
- 2.9 - Analisi delle vibrazioni e diagnostica predittiva
- 2.10 - Altro (specificare) _____

3. Terziario

- 3.1 - Illuminotecnica
- 3.2 - Domotica e Building Automation
- 3.3 - Altro (specificare) _____

4. ICT

- 4.1 - Fondamenti di programmazione informatica
- 4.2 - Version Control Systems (git, gitflow, PR)
- 4.3 - Programmazione Web (Client/Server)
- 4.4 - Basi dati (progettazione, DB relazionali e non relazionali)

- 4.5 - Ingegneria del software (Metodologia Waterfall vs Agile, architetture, linguaggi di modellazione)
- 4.6 - Programmazione mobile
- 4.7 - Processi e software aziendali
- 4.8 - Architettura e servizi cloud (IaaS, PaaS, SaaS, DevOps, Kubernetes, Docker)
- 4.9 - Cyber Security
- 4.10 - Ingegneria Funzionalità e programmazione degli applicativi Microsoft Dynamics 365
- 4.11 - Machine Learning/Artificial Intelligence (Linguaggi R e Python)
- 4.12 - Ingegneria Business Intelligence/Data, Analysis/Data e Models Interpretation
- 4.13 - Altro (specificare) _____

5. Ambiente

- 5.1 - Emissioni, riduzione emissioni e impianti di abbattimento
- 5.2 - Misure ambientali, sistemi di abbattimento
- 5.3 - LCA
- 5.4 - Acustica: modellazione e misure
- 5.5 - Sostenibilità
- 5.6 - Edilizia del benessere (acustico, termico, cromatico)
- 5.7 - Altro (specificare) _____

6. Economia circolare

- 6.1 - Materiali, Processi e Impianti
- 6.2 - Recupero energetico
- 6.3 - Raccolta rifiuti e valorizzazione scarti
- 6.4 - Materiali e processi sostenibili
- 6.5 - Altro (specificare) _____

7. Soft Skill e Trasversali

- 7.1 - Economia e gestione aziendale
- 7.2 - Comunicazione e Comportamento organizzativo
- 7.3 - Statistica e gestione dati
- 7.4 - Sistemi qualità e WCM
- 7.5 - Lingua Inglese
- 7.6 - Sicurezza nei luoghi di lavoro
- 7.7 - Project management
- 7.8 - Sistemi informatici di base (pacchetto office)
- 7.9 - Altro (specificare) _____



Fabriano 01/07/2024

Il Presidente
Roberto Girolamini

ALLEGATI:
-Allegato A
-Allegato B